



VP6-19.1-19.2-19.4. KÓDSZÁMÚ PÁLYÁZATI FELHÍVÁS 11. SZ. SZAKMAI MELLÉKLETE

KISKUNOK VIDÉKÉERT EGYESÜLET HELYI PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

A Felhívás címe: Civil szervezetek szerepének erősítése a térségben (2. intézkedés)

A Felhívás kódszáma:

Magyarország Kormányának felhívása a Kiskunok Vidékéért Egyesület LEADER Helyi Akciócsoport Helyi Fejlesztési Stratégiájában foglalt „Civil szervezetek szerepének erősítése a térségben” című intézkedésének megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a társadalmi felzárkózás elősegítését. A cél elérését a Kormány a civilszervezetek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják¹, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a társadalmi összetartozás erősítéséhez a vidéki térségekben;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a Kiskunok Vidékéért Egyesület LEADER Helyi Akciócsoport Helyi Fejlesztési Stratégia 2. számú intézkedés célkitűzéseinek.

A települési civil szervezetek a térség kulturális életében aktívan részt vesznek, tevékenységükkel hozzájárulnak a vidéki térségekben a társadalmi összetartozás erősítéséhez. A civil szervezetek tevékenységének fenntartása és magasabb színvonalon való folytatása érdekében szükséges a szervezetek tevékenységének támogatása. A helyi civil szervezetek kulturális tevékenységükkel a helyi identitástudat erősítésében komoly szerepet vállalnak, így a fiatalok helyben tartásában fő szereplők. A Kiskunok Vidékéért Egyesület illetékességi területén nagy számban vannak helyi szerveződések, civil szervezetek, kiknek a tevékenysége a helyi közösségek számára kiemelkedően fontos. A civil szervezetek tevékenységének eredményes folytatásához megfelelő infrastruktúra és eszközállomány szükséges.

A felhívás célja a helyi civil szerveződések elősegítése a társadalmi felzárkózás, társadalmi összetartozás és helyi identitástudat erősítése érdekében.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 70 millió Ft.

Jelen felhívás forrását Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma: 20 db

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program keretében a Kiskunok Vidékéért Egyesület, mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg. A felhívás alapjául a Vidékfejlesztési Program 19. számú – LEADER Helyi fejlesztésre (közösségvezérelt helyi fejlesztésre) irányuló támogatás szolgál.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Kiskunok Vidékéért Egyesület LEADER Helyi Akciócsoport munkaszervezetéhez a **06-76-383-186**-os, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

A.) A civil szervezet alapító okiratában szereplő tevékenység folytatásához szükséges eszközbeszerzés.

a.) bútorok és egyéb berendezési tárgyak, játék és készségfejlesztő eszközök közvetlenül a tevékenységhez kapcsolódóan.

b.) informatikai eszközök és kapcsolódó szoftverek, berendezések technológiák beszerzése a közösség tevékenységéhez kapcsolódóan;

c.) szabadidős tevékenységvégzéséhez, csoportos szabadidő eltöltéséhez szükséges eszközök, használati eszközök beszerzések;

d.) egyéb eszközök a tevékenységhez kapcsolódóan.

B.) A civil szervezet alapító okiratában szerepelő tevékenység folytatásához szükséges ingatlanok fejlesztését szolgáló építési beruházás.

a.) a civil szervezetek tevékenységéhez kapcsolódó és működését szolgáló épületek külső és belső tereinek kialakítása, bővítése, korszerűsítése;

b.) a civil szervezetek tevékenységéhez kapcsolódó és működését szolgáló szabad terek környezetének kialakítása, bővítése, korszerűsítése.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- Egyéb szolgáltatások, beleértve a tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának kötelező tevékenységét.
- Akadálymentesítés, amennyiben releváns.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- Projekt előkészítés;
- Mérnök feladatok;
- Projektmenedzsment;
- Egyéb szolgáltatások.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

a) testedzési szolgáltatás (TEÁOR 9313) és sportegyesületi tevékenység fejlesztését szolgáló beruházások (TEÁOR 9312);

b) lovas-, horgász-, vadászsport tevékenység fejlesztését szolgáló beruházások (TEÁOR 9319);

c.) bölcsődei, óvodai és iskolai intézmények oktatási tevékenységének fejlesztése;

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

I. Általános elvárások:

1. Kizárólag azon projektjavaslatok támogathatóak, melyek a Felhívás céljával összhangban álló tevékenységeket tartalmaznak és a helyi szükségleteken alapulnak. A felhívás nem támogat olyan projektjavaslatokat, melyek közösségi igénye nem alátámasztott.
2. A projektjavaslat tevékenységei közül csak azon tevékenységek támogathatóak, melyek kapcsolódnak a civil szervezet alapító okiratában szereplő tevékenységek egyikéhez. Amennyiben támogatandó tevékenység nem szerepel a szervezet tevékenységei között, abban az esetben a pályázó vállalja, hogy a tevékenység felvételre kerül az első kifizetési kérelem benyújtásáig és erről szóló Közgyűlési határozatot csatolja a támogatási kérelem mellékleteként.
3. Kizárólag azon projektjavaslatok támogathatóak, melyek megvalósítási helye a Kiskunok Vidékéért Egyesület illetékességi területén található.
4. Egy civil szervezet egy pályázatot nyújthat be.
5. A támogatást igénylőnek a projektjavaslat bemutatásánál szükséges bemutatnia a megvalósulási tervét is, amelyben bemutatja, hogyan tervezi a beruházás fizikai és pénzügyi megvalósulását, az alábbi kérdések megválaszolásával:
 - rendelkezik-e megfelelő anyagi forrással a projekt megvalósításához, amennyiben nem, hogyan kívánja előteremteni azt?
 - hogyan tervezi a beruházás megvalósítását véghezvinni, kitérve arra, hogy milyen ütemezéssel, gazdasági szereplők és helyi vállalkozók bevonásával tervezi azt?
 - kik lesznek a projekt megvalósításában részt vevő személyek, részletezve azt, hogy rendelkezik-e a pályázó megfelelő kompetenciákkal a projekt teljesítéséhez szükséges feladatok teljesítéséhez?

II. Hatósági engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatos elvárások:

1. Engedély,- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint az engedélyezési eljárás kapcsán a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a hatósági szolgáltatás iránti kérelem keretében megkért, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott nyilatkozatot arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás iránti kérelem mellékleteként benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt.
2. Legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a jogerős építési engedélyt a hozzá kapcsolódó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációval együtt.
3. Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi engedély-kérelem vagy a használatbavétel tudomásulvétele iránti kérelembenyújtására vonatkozó igazolás csatolása szükséges. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása maximum 6 hónapig felfüggesztésre kerül, mely időpontig a

kedvezményezett köteles benyújtani a jogerős engedélyt. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.

4. Építéssel járó projekt esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása, építési és felmérési napló vezetése kötelező. Ha a projekt nem építési engedélyköteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó vonatkozó ágazati szabályozás szerint).

5. Hálózatra termelő napelemes projekt esetén a szolgáltató felé benyújtott igénybejelentőt a támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtani. Az első elszámolással érintett kifizetési kérelem feltétele a hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentáció, a záró kifizetés feltétele a hálózati engedéllyessel kötött hálózathasználati szerződés megléte és benyújtása.

III. A projektek megvalósításával, gépbeszerzéssel kapcsolatos elvárások:

1. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt, létesítményt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.

2. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem idegeníthető el, nem adható bérbe - ha a felhívás eltérően nem rendelkezik-, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya az MVH által rendszeresített és az MVH honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját forrásból lecserélendő.

3. Építési beruházás esetében a támogatási kérelem vonatkozásában a benyújtásra nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos, az MVH honlapján közzétett Építési Normagyűjtemény6 (továbbiakban ÉNGY) alkalmazandó. Kifizetési kérelem vonatkozásában is a támogatási kérelem benyújtásra nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor a következő olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott építési tétel szerepel.

4. Építési projekt esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez.

5. Építés esetében a támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezés és a kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás az ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik. A támogatási, illetve kifizetési kérelem alapján jóváhagyott elszámolható kiadás nem haladhatja meg az az adott létesítmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. Amennyiben az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatóak be az építési normagyűjtemény tételazonosítói szerint, akkor a támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, a Felhívás 5.6. Az elszámolhatóság további feltétele - 13. pontja szerinti tartalmi elemekkel rendelkező egymástól és a kedvezményezettől független forgalmazótól származó, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező gépre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az „értéket a pénzért” elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb ajánlattal rendelkező gépet, vagy technológiai berendezést kell feltüntetni, melyet szakmai indokollással kell ellátni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt tétel egyedi gyártású, vagy az más forgalmazótól nem szerezhető be.

6. Valamennyi beépítésre kerülő építési termék vonatkozásában elvárás a műszaki teljesítmény igazolása az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet szerint.

7. Gépberuházás esetén kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számított legfeljebb két éve gyártott gépek, technológiai berendezések beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja.

8. A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.

9. A projektben beszerzett eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

A pályázó vállalja, hogy nyertes pályázat esetén a projekt pénzügyi elszámolását követően 30 napon belül internetes megjelenés céljából beszámolót és 3 db fényképet megküld a Kiskunok Vidékéért Egyesület munkaszervezetének e-mailen vagy postán vagy személyesen a következő címek egyikére:

- személyes átadás és postai cím: 6100 Kiskunfélegyháza, Korona utca 4. 1. emelet 3;
- e-mail cím: tarjanyi.erno@kiskunokvidekeert.hu.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 3 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Amennyiben a projekt keretében igényelt támogatás egy darab eszköz beszerzésére irányul abban az esetben csak egy mérföldkő tervezhető és egy kifizetési kérelem nyújtható be.

Amennyiben a projekt keretében igényelt támogatás nem haladja meg az 500.000 Ft-ot abban az esetben csak egy mérföldkő tervezhető és egy kifizetési kérelem nyújtható be.

Amennyiben a projekt keretében igényelt támogatás összege nem haladja meg az 1 millió Ft-ot, abban az esetben maximum 2 mérföldkő tervezhető és maximum kettő kifizetési kérelem nyújtható be.

Az első, építési tételeket is tartalmazó mérföldkő tervezésénél figyelembe kell venni, hogy a mérföldkő teljesítésének feltétele a jogerős építési engedély és a hozzá kapcsolódó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentáció megszerzése, építési napló megnyitása és munkaterület kivitelező részére való átadása.

A támogatást igénylőnek a mérföldkövek tervezésénél figyelembe kell vennie, hogy amennyiben egynél több mérföldkövet tervez a projekt megvalósításához, minden egyes mérföldkő elérését követően

benyújtott kifizetési kérelemben az igényelt támogatás összege el kell, hogy érje a minimum 250.000 Ft támogatási összeget.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Amennyiben a projekt építési tételt is tartalmaz, abban az esetben az MVH által lefolytatott előzetes helyszíni szemlét követően van lehetőség az építési tételeket tartalmazó költségek elszámolására.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Az előkészítési költségekhez kapcsolódó dokumentáció kiállítás dátuma, valamint a kapcsolódó számla kiállítás dátuma nem lehet régebbi, mint 2014. január 1.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a támogatói okirat hatályba lépését követően legfeljebb 12 hónap áll rendelkezésre. Amennyiben a projekt építési beruházást is tartalmaz, abban az esetben a projekt befejezésére 18 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső támogatói okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően: 30 nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projekt a következő települések közigazgatási területén valósítható meg:

- Kiskunfélegyházi Járás településein: Bugac, Bugacpusztaháza, Gátér, Pálmonostora, Petőfiszállás; továbbá csak külterületen: Kiskunfélegyháza;
- Kiskunmajsai Járás települései teljes közigazgatási területtel: Csólyospálos, Jászszentlászló, Kömpöc, Móricgát, Szank; továbbá csak külterülettel: Kiskunmajsa;
- Tiszaécske Járás települései közül: Tiszaalpár.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Célérték
Megújult ingatlanal rendelkező civil szervezetek száma	0	db	2
Új eszközökkel rendelkező civil szervezetek száma	0	db	60

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatói okiratban megállapodásban meghatározott érték 75%-át, a támogatáscsökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási támogatói okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak nem alkalmazandók.

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

a) Civil szervezetek (GFO 52)

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2017. év július hó 1. naptól 2018. év június hó 30. napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2017. év augusztus hó 31. nap

2017. év október hó 31. nap

2018. év június hó 30. nap

A támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján CLLD kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A helyi támogatási kérelmekről a HACS által felállított Helyi Bíráló Bizottság dönt.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Elsődleges jogosultsági kritériumok

A HACS munkaszervezete által vizsgált jogosultsági szempontok

- a) a támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni;
- b) a támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen székhellyel, fiókteleppel, vagy telephellyel rendelkezik.

2. Tartalmi értékelési szempontok

A 2. melléklet pontozási szempontrendszer útmutató alkalmazása

A támogatott projektjavaslatok kiválasztásához rangsor kerül felállításra pontozás alapján a projektjavaslatok között. A pontozás során a civil szervezet taglétszáma és annak összetétele kerül vizsgálatra. A taglétszám vizsgálatához a szervezet taglétszámáról készült kimutatás és tagjegyzék benyújtása kötelező a felhíváshoz csatolt 4. számú melléklet alapján.

Az elbírálás során előnyt élveznek a nagyobb taglétszámú civil szervezetek. Továbbá a pályázat elbírálója többletpontokkal fogja értékelni azokat a civil szervezeteket, melyek tagjai között hátrányos helyzetű személyek is vannak, ami azt jelenti, hogy a tagságban vannak 18 évnél fiatalabb, 60 évnél idősebb vagy tanyán élő személyek.

Előnyt élveznek azok a pályázók, akik a fejlesztést követően együttműködnek a KVE HACS munkaszervezetével adatszolgáltatás formájában és erről nyilatkozatot tesznek a pályázatukban.

Azok a pályázók előnyt élveznek, akik a beruházás megvalósításával helyi vállalkozót bíznak meg és ennek tényét a projektleírásban bemutatják a jelen felhívás 3.4.1.1. pontban leírtaknak megfelelően.

Előnyt élveznek azok a pályázatok, melyek pályázón kívül legalább 1 db KVE HACS illetékességi területén működő civil szervezet tevékenységének fejlesztéséhez is hozzájárulnak és ennek tényét igazoló 5. számú melléklet (Együttműködési Megállapodás) a támogatási kérelemhez csatolásra kerül, melyben bemutatásra kerülnek az együttműködő partnerek adatai és az együttműködés tárgya.

Előnyt élveznek azok a pályázatok, melyek egyaránt tartalmaznak építési beruházási és eszközbeszerzési projektelemeket is.

Az a pályázat nem támogatható, amely nem éri el a **12** pontot a 2. mellékletben rögzített tartalmi értékelési szempontrendszer alapján.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: maximum 1.000.000 Ft, amennyiben a beruházás költségigényének minimum 50%-a építési beruházásra vonatkozik, úgy a projekt elszámolható összköltsége maximum 10.000.000 Ft lehet.

b) a támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 85%-a a Kiskunfélegyházi és a Tiszakécskei Járások településein megvalósuló projektek esetén.

c) a támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 90%-a a Kiskunmajsai Járás településein megvalósuló projektek esetén.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású, beruházási tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás 50%-a. Az előleg igénybevételére vonatkozó információkat az ÁÚF c. dokumentum 8.2. fejezete tartalmazza.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

a 3.1 pont szerinti tevékenységekhez kapcsolódó költségek:

a.) **projekt-előkészítés költségei** a 272/2014. Korm. rendelet 5. mellékletének 3.2. pontja alapján a megvalósíthatósági tanulmány, szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli tervek, egyéb engedélyezéshez kapcsolódó dokumentumok elkészítésének költsége és hatósági díjak;

b.) támogatható tevékenységek megvalósításához kapcsolódó **beruházási jellegű költségek** számolhatóak el a 272/2014. Korm. rendelet 5. melléklete alapján:

- **építés;**
- **eszközbeszerzések;**
- **immateriális javak;**

c.) támogatható tevékenységek megvalósításához kapcsolódó **szolgáltatás vásárlások költségei** számolhatóak el a 272/2014. Korm. rendelet 5. melléklet 3.4. pontnak megfelelően.

d.) támogatható tevékenységek megvalósításához kapcsolódó **projektmenedzsment költségek** számolhatóak el a 272/2014. Korm. rendelet 5. melléklet 3.4. pontnak megfelelően.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A Felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának kezdete:

A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült, a 272/2014 (XI.5.) Kormányrendelet 5. mellékletében 3.2 pontjában felsorolt általános költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép vagy berendezés beszerzéséről szóló megrendelés vagy szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma és az azokhoz kapcsolódó számla, egyéb elszámoló bizonylat nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült előkészítési költségek elszámolhatóak.

A **projekt-előkészítés valamint a projektmegvalósításához kapcsolódó projektmenedzsment költségek** saját teljesítésben is elszámolhatóak a 272/2014. Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.1.1. és a 3.5.4. pontjainak megfelelően.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Kölségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5%
Ingatlan vásárlás	2%
Terület előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák stb.)	2%
Projektmenedzsment	2,5%
A Felhívás 5.5. c.) pontban megfogalmazott szolgáltatásvásárlások költségei összesen, ebből:	5 %
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%
Könyvvizsgálat	0,5%
A Felhívás 5.5. b.) pontban megfogalmazott immateriális javak költségei összesen	5 %
További korlátozás az 1 millió forint feletti beruházások esetén	
Kölségtípus	Elszámolható költségek mértéke az összes elszámolható költségre vetítve
Építési beruházás	minimum 50%
Egyéb nem építési beruházás jellegű költségek összesen	maximum 50%

Amennyiben a projekt összes elszámolható költsége meghaladja az 1 millió Ft-ot, abban az esetben az építési beruházás jellegű költségek arányának az összes elszámolható költségre vetítve minimum 50%-nak kell lennie, valamint a projekt további nem építési beruházás jellegű költségeinek összege nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 50%-át.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- a.) fenntartáshoz kapcsolódó üzemeltetési költségek.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A helyi támogatási kérelem elkészítésekor a következő melléketeket szükséges csatolni:

1. Taglétszám-kimutatás;
2. Együttműködési megállapodás, amennyiben releváns;
3. Civil szervezet tagjegyzéke.

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Irányító Hatóság által megadott melléketek

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt melléketeket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Irányító Hatóság által megadott melléketek.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt melléketeket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. melléklet: Pályázati Adatlap
2. melléklet: Tartalmi értékelési szempontrendszer
3. melléklet: Fogalomjegyzék
4. melléklet: Taglétszám-kimutatás nyomtatványa
5. melléklet: Együttműködési Megállapodás